

Stellenausschreibung

Das Haus der sozialen Vielfalt e. V. sucht zum **1. Januar 2023**

eine Sachbearbeitung Finanzen/Verwaltung (m/w/d).

Der Stundenumfang der Stelle kann zwischen **30 bis 40 h/Woche** liegen.

Das Aufgabengebiet

Das Haus der sozialen Vielfalt e.V. ist ein gemeinnütziger Träger, der im Bereich der Demokratieförderung und politischen Bildung mehrere Projekte umsetzt. Daneben ist er in der Jugendhilfe und Hilfen für Erziehung als Dienstleister für die Stadt Leipzig tätig. Wir suchen eine engagierte Person, die die Finanzen und Verwaltung des Trägers bearbeitet/betreut.

Der Tätigkeitsbereich Finanzen umfasst:

- Durchführung der Buchhaltung mit einer Finanzverwaltungssoftware;
- Pflege der Tabelle für Einsätze von Honorarkräften, Entgegennahme und Prüfung der eingehenden Rechnungen auf Richtigkeit;
- Erstellung von Rechnungen für erbrachte Dienstleistungen;
- Bearbeitung von Auszahlungsanträgen;
- Vorabprüfung geplanter Ausgaben;
- Wahrung der allgemeinen Finanzübersicht der Projekte und Dienstleistungen;
- Erstellung von Verwendungsnachweisen;
- Durchführung von Beschaffungen.

Der Tätigkeitsbereich der Verwaltung umfasst:

- Selbstständige Planung, Erarbeitung und Durchführung aller zum Tätigkeitsgebieten gehörenden Vorgänge (u. a. Anfertigen von Dokumentationen) sowie Bearbeitung des eingehenden Schriftverkehrs und Telefonate;
- Koordination eingesetzter Honorarkräfte in den verschiedenen Dienstleistungsbereichen;
- allgemeine Unterstützung der Geschäftsführung im täglichen Geschäftsbetrieb;
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (z.B. Anfragen für Praktika/BFD)

Was Sie für die Tätigkeit benötigen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung;
- gute EDV-Kenntnisse, vor allem eine allgemeine Computerkenntnis/-fähigkeit sowie gute Kenntnisse und sichere Anwendung der gängigen Büro-Software (MS-Office);

- Verlässlichkeit, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise;
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Sozialkompetenz.

Wir bieten Ihnen

- eine Vergütung, die sich am Tarifvertrag orientiert (bis zu E 8 TVÖD);
- einen für Ihre Arbeit vollausgestatteten Büroarbeitsplatz.

Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.12.2024. Einsatzort ist in Leipzig.

Wir möchten vor allem Menschen mit eigener Migrationsbiografie motivieren, sich bei uns zu bewerben.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungen **bis zum 30.11.2022 via E-Mail in einem PDF-Dokument** an kontakt@haus-sovi.de. Im Zusammenhang mit den Bewerbungsgesprächen anfallende Kosten können nicht übernommen werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Ünal telefonisch unter +49(0)176 34608792 zur Verfügung.